

CURRICULUM VITAE
ARCH IR DAISY RADOICOVICH

<p><u>PROFILO</u></p> <p>La mia esperienza lavorativa, negli ultimi anni, mi ha permesso di entrare nel mondo del Facility Management e di occuparmi di gare d'appalto, gestione dei contratti e delle manutenzioni degli edifici.</p> <p>La mia precedente esperienza da progettista mi ha aiutato in questo ruolo per capire quali siano le soluzioni migliori da adottare nella gestione dei lavori cercando di coniugare tempi ristretti, qualità dei prodotti utilizzati e budget.</p> <p>Vorrei continuare a lavorare in questo campo, cercando di accrescere le mie conoscenze per poter offrire un servizio sempre migliore.</p>	<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE</p> <p>Da Gennaio 2016 Scuole Civiche di Milano FdP A Attualmente Mansione: Addetta Ufficio Tecnico Area Facility Management Milano Compiti svolti:</p> <p>Fondazione Milano è una fondazione di Partecipazione del Comune di Milano che gestisce quattro Scuole; la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, la Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi e la Civica Scuola Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli. In qualità di addetta presso l'ufficio Facility Management mi occupo delle gare d'appalto, di gestire e verificare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, di rapportarmi con i fornitori. Redigo e pubblico gare d'appalto utilizzando il Portale degli acquisti di Fondazione Milano https://fondazionemilano.acquistitelematici.it e di acquisti diretti su MEPA. La mia esperienza nelle gare d'appalto comprende tutte le fasi, dalla progettazione alla pubblicazione e gestione della procedura di gara con la nomina e la supervisione del lavoro delle commissioni tecniche/economiche. A terminare il ciclo mi occupo di redigere i documenti di aggiudica, il contratto e della gestione di alcuni appalti mantenendo i contatti con fornitori e referenti delle aziende appaltatrici.</p> <p>In qualità di tecnico mi occupo della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici che ospitano le Scuole Civiche e che sono di proprietà del Comune di Milano. Redigo i progetti, le pratiche comunali necessarie, la direzione lavori, i computi metrici e la contabilità di cantiere.</p> <p>Mi relaziono con le ditte fornitrici nell'ambito dei lavori e servizi, richiedo ed organizzo gli interventi necessari. Collaboro attivamente con consulenti esterni che si occupano di Pratiche di Prevenzione Incendi, Progettazione acustica ed impianti.</p> <p>Attualmente coordino i dipartimenti di Cinema e Teatro con lo studio Renzo Piano Building Workshop nella progettazione della nuova sede presso il Polo Universitario della "Goccia" nell'area di Milano-Bovisa.</p>
<p><u>DATI PERSONALI</u></p> <p>Iscritta all'Ordine degli Architetti PPC di Milano n° 16353</p>	

COMPETENZE PERSONALI

Sono una persona affidabile e socievole.

Mi piace imparare cose nuove e collaborare con persone che abbiano diverse esperienze.

Organizzo e gestisco lavori che richiedono la presenza di diversi appaltatori. Mi relazioni abitualmente con fornitori e professionisti.

COMPETENZE INFORMATICHE:

- Lavoro sia in ambito Windows che Macintosh
- Ottima conoscenza di Autocad 2D e buona del 3D
- Revit livello base
- Utilizzo Primus per computi metrici e contabilità di cantiere
- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word ed Excel)
- Photoshop
- Software Zucchetti per gli ordini
- Utilizzo portali per le gare d'appalto (acquisti telematici, MEPA, SINTEL)

Sono la coordinatrice del servizio di Prevenzione e Protezione e mi coordino con l'RSPP nella programmazione dei corsi obbligatori per il D. Lgs81/08 e delle revisioni dei DVR delle sedi di Fondazione Milano. Negli ultimi anni mi sono inoltre occupata di redigere i protocolli Covid per l'ingresso nelle sedi.

Da Ottobre 2015
A Marzo 2017
Canegrate (Mi)

Committente privato

Mansione: Progettista e DL

Compiti svolti:

Mi sono occupata della ristrutturazione di un appartamento per un committente privato. Progetto, presentazione pratica comunale, Direzione lavori ed aggiornamento catastale a fine lavori.

Da Luglio 2005
A Agosto 2015
Paderno Dugnano (Mi)

Studio Rimoldi Srl

Mansione: Progettista - aiuto DL

Compiti svolti:

All'interno dello studio ho svolto diversi ruoli inerenti la progettazione e realizzazione degli edifici. Ho redatto le pratiche edilizie, i disegni esecutivi ed i dettagli costruttivi necessari in cantiere.

Nell'ambito dei cantieri mi sono occupata inoltre dei computi metrici, contabilità, direzione lavori, verificato i documenti inerenti la sicurezza (D. Lgs. 81/2008) affiancando il titolare e sostituendolo in sua assenza.

Da Febbraio 2013
A Luglio 2014
Linate (Mi)

Committente privato

Mansione: Progettista e DL

Compiti svolti:

Mi sono occupata dell'ampliamento di un negozio di cui ho fatto la progettazione preliminare ed esecutiva, la pratica comunale, la direzione lavori e infine la pratica catastale per la chiusura dei lavori.

Da Novembre 2008
A Novembre 2009
Trieste

Committente privato

Mansione: Progettista e DL

Compiti svolti:

Mi sono occupata della ristrutturazione di un appartamento per un committente privato. Progetto, presentazione pratica comunale, Direzione lavori ed aggiornamento catastale a fine lavori.

Da 2005
A 2011

Studio Associato Turatti 3T

Mansione: collaboratrice esterna

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

<p><u>LINGUA</u></p> <p>Italiano madrelingua</p> <p>Inglese B2 – Upper Intermediate 2018-2020 aggiornamento professionale in azienda con un'insegnante della Civica Scuola Traduttori ed Interpreti Altiero Spinelli</p> <p>Francese A1 Da ottobre 2022 a maggio 2024 ho frequentato un Corso di Francese organizzato presso la Biblioteca Comunale di Arese con insegnante madrelingua.</p> <p><u>INTERESSI PERSONALI</u></p> <p>Sport – corsa e fitness</p> <p>Fotografia</p>	Senago (Mi)	Compiti svolti: Ho lavorato come collaboratrice esterna occupandomi di redigere le pratiche comunali di diversi lavori in ambito residenziale, industriale e commerciale. Ho inoltre redatto delle certificazioni energetiche per i loro clienti..
	Da Aprile 2004 A Febbraio 2005 Senago (Mi)	Studio Spirito Architettura e Design Mansione: collaboratrice Compiti svolti: Il mio ruolo consisteva principalmente nell'eseguire i rilievi di edifici pubblici e di restituirne i disegni con autocad indicandone le caratteristiche principali ed i materiali di finitura.
	Da Ottobre 2003 A Febbraio 2004 Milano	Studio Ing. Zara Mansione: stagista Compiti svolti: Ho lavorato come stagista durante l'ultimo semestre universitario e mi sono occupata di una pratica edilizia per una ristrutturazione interna di un appartamento a Milano.
	Da 1997 A 2003 Trieste e Mestre (Ve)	Lavori part-time Mansione: addetta alla ristorazione Compiti svolti: Lavori part-time nell'ambito della ristorazione per mantenermi agli studi.
	ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	2025	Seminario: <i>"Il correttivo al codice dei contratti Pubblici"</i> Corso di Aggiornamento Addetta Antincendio classe 2 Corso di Aggiornamento Addetta Primo Soccorso
	2024	Corsi nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup: Unit-1 Formazione di base D.Lgs. 36/2023 Unit 1 – Linea A <i>"Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti"</i> Unit 1 – Linea C <i>"Aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato"</i> Corso aggiornamento ASPP – <i>"Stress lavoro correlato"</i>
	Crediti validi per il Triennio Formativo 2023-2025: crediti 19/48, deontologici 3/12.	
	2023	Corsi nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup:

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Daisy Radoicovich

		Unit-1 Modulo 2 <i>"Concessioni e partenariato pubblico privato"</i> Unit 1 - Modulo 3 <i>"Dalla gara all'aggiudicazione"</i> Unit 1 - Modulo 4 <i>"Dalla stipula del contratto alla sua conclusione"</i>
	2022	Corsi nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup: Unit-1 Modulo 1 <i>"Dalla programmazione alla progettazione"</i> Corso di aggiornamento ASPP: <i>La Riforma del Testo Unico di Sicurezza del Lavoro</i> Altri corsi nell'ambito della formazione triennale obbligatoria per inerente l'Ordine degli architetti PPC
	2019-2021	Corsi nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup: Corso base e-learning per un totale di 21 ore Corso di aggiornamento ASPP: <i>Salute e sicurezza in azienda ai tempi del Covid 19</i> Altri corsi nell'ambito della formazione triennale obbligatoria per inerente l'Ordine degli architetti PPC
	2018	Corso di specializzazione per RSPP eASPP – Modulo B Istituto Ambiente Europa
	2017	Corso Revit base presso il Politecnico di Milano
	2009	Abilitazione per le certificazioni energetiche in Lombardia -Politecnico di Milano
	2008 Milano	Diploma di Tecnico bioedile Anab-Ibn Associazione nazionale Architettura bioecologica
	2005 Milano	Abilitazione alla professione di Architetto Iunior Esame di stato sostenuto presso il Politecnico di Milano
	2000-2004 Venezia	Laurea in Scienza dell'Architettura Istituto Universitario di Architettura di Venezia
	1998-2000 1996	Facoltà di Architettura di Trieste Diploma Liceo Scientifico -Trieste