

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Gara 26 bis/2019 – LOTTO 3
AFFIDAMENTO DELLE OPERE E I LAVORI DI MANUTENZIONI E RIPARAZIONI
IMMOBILI, EDILI, ELETTRICHE E DATI PER SCUOLE CIVICHE DI MILANO FDP
CIG 79438765DA

Sommario

PREMESSA5

FINALITÀ DEL SERVIZIO	6
------------------------------------	----------

PARTE I PRESTAZIONE OGGETTO DELL' APPALTO.....	7
---	----------

1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
-------------------------------------	----------

2. SEDI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COPERTURA DEL SERVIZIO	7
--	----------

3. PRESTAZIONI DELL'APPALTO (MANUTENZIONE E RIPARAZIONI IMMOBILI) –A RICHIESTA	7
---	----------

4. PRESTAZIONE DELL'APPALTO (MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E RETE DATI) A RICHIESTA	8
--	----------

5. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO – MODALITÀ DI INTERVENTO	10
--	-----------

Al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi della Legge n°221 del 28/12/2015 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", l'impresa dovrà fornire le schede tecniche dei materiali Certificati "ecolabel" e dei dispositivi a led e, al termine dei lavori e dovrà autocertificarne la corretta posa in opera. 11

6. DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI DEI LAVORI A MISURA E/O IN ECONOMIA.....	11
---	-----------

7. MEZZI PROVVISORIALI	12
-------------------------------------	-----------

8. AMMONTARE DEI LAVORI E CATEGORIE OMOGENEE.....	13
--	-----------

Al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi della Legge n°221 del 28/12/2015 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", l'impresa dovrà fornire le schede tecniche dei materiali Certificati "ecolabel" e dei dispositivi a led e, al termine dei lavori, dovrà autocertificarne la corretta posa in opera. 15

9. OBBLIGHI/DOVERI DELL'AGGIUDICATARIO (TURNI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, MATERIALI, PERSONALE)	15
---	-----------

10. REFERENTE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL CONTRATTO – DIREZIONE LAVORI.....	18
--	-----------

11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	19
---	-----------

12. OPERE ESCLUSE DALL'APPALTO.....	19
--	-----------

13. ECCEZIONI DELL'APPALTATORE	20
---	-----------

14. REPERIBILITÀ E INTERVENTI D'URGENZA	20
--	-----------

15. RIFIUTO DELLA FORNITURA/DELLE OPERE	21
--	-----------

16. GARANZIA	21
---------------------------	-----------

PARTE II 22

CLAUSOLE CONTRATTUALI	22
------------------------------------	-----------

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA	22
ART. 2 – CORRISPETTIVO	22
ART. 3 – INVARIABILITA’/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....	23
ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO	23
ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	24
ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO - IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	24
ART. 7– CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	27
ART. 8 - VARIAZIONE DELL’ENTITA’ DEL SERVIZIO	27
ART. 9 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE	28
ART. 10 – SUBAPPALTO.....	28
ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO.....	28
ART. 12– RESPONSABILITA’	29
ART. 13 - PERSONALE.....	29
ART. 14 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE - CONDIZIONI PER LA MANODOPERA	31
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA - DUVRI	32
ALTRE DICHIARAZIONI E DISPOSIZIONI	34
ART. 15 – ASSICURAZIONE	35
ART. 16- FALLIMENTO DELL’APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE	37
ART. 17 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE	37
ART. 18 – VIGILANZA E CONTROLLI	39
ART. 19 – PENALITA’	40
ART. 20 - ESECUZIONE IN DANNO	42
ART. 21- RISOLUZIONE	43
ART. 22- RECESSO	44
ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	45
ART. 24 - FORO COMPETENTE	46
ART. 25 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	46
ART. 26 –STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-	46
ART. 27 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	47
ACCETTAZIONE DEL CSA.....	48

PREMESSA

Il presente documento, unitamente alle schede tecniche per sede, al calendario dei giorni di chiusura previsti per l'anno formativo 2018/2019 e al Documento Unico Valutazione dei Rischi di interferenze (DUVRI con planimetrie e schede dedicate) costituisce il Capitolato Speciale d'appalto (CSA).

Elenco dei documenti allegati:

Allegato A Schede Tecniche per sede e dati quantitativi (orari di apertura e chiusura delle sedi, superficie mq per sede con tipologia di utilizzo)

1. Dipartimento di Lingue Via Carchidio 2 Milano
2. Dipartimento di Musica Via Stilicone 36 - Milano
3. Dipartimento di Cinema Via Fulvio Testi 121 – Milano (saltuariamente in modo straordinario essendo una sede soggetta ad un altro contratto)
4. Dipartimento di Teatro Via Salasco 4 - Milano
5. Auditorium di Corso di Porta Vigentina, 15 - Milano
6. Civici corsi di Jazz e Cem in Via Decorati 10 (saltuariamente in modo straordinario essendo una sede soggetta ad un altro contratto)
7. Uffici Centrali di Alzaia Naviglio Grande, 20 - Milano
8. Spazi in Fabbrica del Vapore Via Procaccini 4 Milano
9. Foresterie Via Salasco 4
10. Tabella riepilogativa mq per tipologia di pulizia/aule
11. Tabella numero iscritti ofa/ nr persone medie giornaliere per sede
12. Questionario standard rilevazione servizio

Calendario giorni di chiusura/festività previsti per l'anno formativo 2018/2019 (esempio)

Tabella volumi di SCM

Duvri (con annesse planimetrie e schede)

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il presente appalto riguarda l’Affidamento delle opere e dei lavori di manutenzioni immobili, riparazioni immobili e manutenzioni di impianti elettrici e di illuminazione per le sedi assegnate a Scuole Civiche di Milano

Le opere e i lavori richiesti con il presente appalto devono garantire:

Gli interventi ed opere da imprenditore edile ed affini sugli immobili, stabili ed uffici, necessari alla conservazione ed al buon funzionamento di tutti gli immobili in uso alla Scuole Civiche di Milano. L’aggiudicatario dovrà compiere tutte quelle attività necessarie affinché le opere richieste esplicitamente dal Responsabile della Direzione Lavori siano completamente ultimate in ogni loro parte secondo le regole dell’arte, impiegando materiali nuovi e di idonee caratteristiche.

Interventi ed opere di manutenzione di impianti elettrici (compresi gli impianti di terra) e di illuminazione e di fornitura del materiale elettrico necessario nelle sedi di Scuole Civiche di Milano.

I servizi comprendono le prestazioni di seguito elencate, agli artt. 3 e 4 - I Parte del CSA, in coerenza con le necessità delle diverse sedi.

*Parte I**PRESTAZIONE OGGETTO DELL' APPALTO***1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Le opere e i lavori che formano oggetto dell'appalto possono essere riassunti come ai seguenti art. 3 e 4 del presente CSA, salvo più precise indicazioni che, alla consegna dei lavori, potranno essere impartite dal Responsabile della Direzione Lavori/Referente di Scuole Civiche di Milano, trattandosi di un appalto di manutenzione con interventi principalmente a richiesta; la forma, le dimensioni e le principali caratteristiche delle opere da eseguire non possono essere fornite a priori, ma verranno valutate volta per volta dal Referente di Scuole Civiche di Milano, come all'art. 11 parte I del presente CSA, che fornirà alla ditta appaltante per iscritto le specifiche richieste, anche via mail, e quando lo riterrà strettamente necessario per meglio definire l'oggetto della lavorazione, provvederà a redigere un disegno ad hoc con tutti i particolari costruttivi.

2. SEDI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COPERTURA DEL SERVIZIO

I servizi, le opere e le manutenzioni sono richieste secondo le modalità indicate dal presente CSA, a consumo secondo le necessità delle singole sedi.

3. PRESTAZIONI DELL'APPALTO (MANUTENZIONE E RIPARAZIONI IMMOBILI) –A RICHIESTA

Gli interventi potranno riguardare opere edili ed affini da idraulico e finiture di opere generali di natura edile e in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi quali:

- **MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA O IN EMERGENZA:**

1. Revisione componenti idrico sanitarie;
2. Revisione componenti in legno, ferro, alluminio e PVC;
3. Sostituzione vetri rotti su infissi in genere;
4. Revisione lattonomie in genere;
5. Riparazione elementi di controsoffitto;
6. Riparazione manti impermeabili ed opere complementari;
7. Riparazione manti di coperture in tegole, metalliche e orditure;

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

8. Rappezzi di pavimenti, rivestimenti e fondi di posa;
 9. Opere edili in genere per il ripristino di elementi e finiture dell'involucro edilizio esistente;
 10. Pulizie di pozzetti e/o caditoie acque bianche/nere;
 11. Interventi edili limitati di ripristino spazi interni;
 12. Ripristini di tinteggiature e verniciature interne ed esterne;
 13. Manutenzione linea vita;
 14. Verifica periodica annuale delle coperture.
- **MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA E CORRENTE PROGRAMMATA:**
 15. Sostituzione localizzata di componenti idrico sanitarie e condutture;
 16. Sostituzione localizzata di componenti degradate in legno, ferro, alluminio, PVC e vetro;
 17. Sostituzione lattonomie ammalorate;
 18. Sostituzione manti impermeabili degradati ed opere complementari;
 19. Sostituzione pavimenti e rivestimenti ammalorati;
 20. Rifacimento localizzato di manti di copertura in tegole, metalliche e orditure;
 21. Pitturazioni e verniciature localizzate interne e esterne;
 22. Pulizie di coperture e sistemi di convogliamento acqua, pozzetti e intercapedini;
 23. Interventi edili limitati per redistribuzione spazi interni;
 24. Risanamento localizzato ambientale interno;
 25. Rifacimento localizzato di servizi igienici.
 26. Verifica batteriologica dell'acqua (batteriologico, calcare, legionella)
 27. Rilievo geometrico e verifica stato di conservazione parapetti esistenti in carpenteria metallica in edificio ad uso scolastico
 - **NOLEGGI PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI SPECIALITA' DIVERSE.**

4. PRESTAZIONE DELL'APPALTO (MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E RETE DATI) A RICHIESTA
--

Gli interventi richiesti e la tipologia di materiale di sostituzione riguardano in sintesi le seguenti attività:

1. sostituzione di lampadine e lampade interne ed esterne di vario tipo, sostituzione di prese e di interruttori di vario tipo, posa interruttori magnetotermici e differenziali;

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

2. ricerca guasti elettrici e loro riparazione con ripristino alla funzionalità originaria degli impianti;
3. sostituzioni e riparazioni di lampade di emergenza di vario tipo;
4. riparazioni e manutenzione di quadri elettrici di distribuzione con serraggio delle viterie;
5. riparazione o parziale sostituzione di cavi e canalizzazioni sia in PVC che metalliche;
6. modesti ampliamenti degli impianti;
7. rilevazione e manutenzione impianti di terra e protezione scariche atmosferiche; verifica periodica (annuale e biennale) degli impianti di terra con manutenzione delle parti visibili del dispersore, controllo e serraggio collegamenti a collettori di terra e dei collegamenti equipotenziali principali –;
8. manutenzione impianti di citofonia e videocitofonia –esclusi i componenti da sostituire;
9. manutenzione impianti di rilevazione presenze esclusi i componenti da sostituire;
10. assistenza agli interventi effettuati dal gestore della rete elettrica;
11. assistenza alle verifiche periodiche DPR 462/01;
12. assistenza ai consulenti (verificatori e progettisti) della Fondazione Milano;
13. manutenzione di reti dati esclusi i componenti da sostituire;
14. ampliamenti di reti dati;
15. una verifica manutentiva semestrale, per ogni sede, degli impianti di illuminazione di sicurezza con prove di funzionamento degli apparecchi di illuminazione (sicurezza, emergenza, indicazione delle vie di fuga e US) e dei sistemi di controllo con apposito report da riportare sui registri di controllo e di verifica dedicati ai sensi del Dlgs 81/08 e delle relative norme tecniche CEI EN e UNI.
16. una verifica manutentiva annuale con prove di funzionamento degli interruttori differenziali (tasto di prova);
17. verifica periodica semestrale/annuale del $\cos\phi$ (fattore di potenza) alle singole forniture di energia elettrica con eventuale regolazione dei gruppi di rifasamento;
18. rilascio di dichiarazione di avvenuta manutenzione semestrale e annuale con indicazione delle prove e misure eseguite e dei campionamenti -
19. manutenzione ordinaria dei cancelli elettrici (via Salasco) e prove di funzionalità semestrali esclusi i componenti da sostituire;
20. manutenzione straordinaria dei cancelli elettrici (via Salasco)

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

N.B.: le opere di manutenzione sopra descritte sono di carattere indicativo e non esaustivo. L'appaltatore ha l'obbligo di identificare le specifiche manutenzioni da eseguire su impianti, prodotti e sistemi secondo le Norme CEI, CEI EN, UNI e UNI EN applicabili al contesto e applicare nell'esecuzione della manutenzione tutte le specifiche tecniche particolari indicate dalle norme stesse.

Si prevede, pertanto, che potranno essere richiesti interventi diversi, sia come quantità sia come tipologia.

L'aggiudicatario, dovrà fornire **prima dell'avvio dei lavori**, elenco delle marche dei prodotti che intende utilizzare. Scuole Civiche di Milano si riserverà di valutare la qualità delle marche di riferimento offerte dall'aggiudicatario. FM potrà esprimere giudizio in merito

Interventi di messa in sicurezza Si intendono interventi urgenti o emergenze quelli necessari e urgenti per superare momenti critici e per mettere in sicurezza ambienti e/o impianti o comunque obbligatori per effetto di leggi o regolamenti o disposizioni dell'Autorità. Questi interventi sono considerati interventi extra o a consumo. Per questi interventi l'aggiudicatario dovrà operare di sua iniziativa senza necessità di preventiva autorizzazione e documenterà l'intervento eseguito in modo adeguato a consuntivarlo.

Per gli interventi privi delle suddette caratteristiche di urgenza saranno subordinati a richiesta/autorizzazione preventiva di FONDAZIONE MILANO sulla base del preventivo di spesa predisposto dall'aggiudicatario.

5. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO – MODALITÀ DI INTERVENTO

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi occorrenti secondo le necessità della Fondazione.

Per le manutenzioni di pronto intervento e di opere di manutenzione con interventi a richiesta, le opere possono essere definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non in maniera esaustiva e definitiva, nel numero e nella localizzazione.

Sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per effettuare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale.

L'esecuzione dei lavori deve sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza da parte dell'Appaltatore.

Resta chiaro che le opere dovranno essere compiute a regola d'arte, impiegando materiali nuovi e di idonee caratteristiche. I componenti dovranno essere realizzati secondo le norme tecniche di sicurezza

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili dell'Ente italiano di Unificazione (UNI) e del Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI), nonché nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione tecnica vigente in materia. Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente, qualora necessario, la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle norme di cui all'art 7 (D.M. 22 gennaio 2008, n. 37).

L'impresa dovrà impiegare materiali nuovi delle migliori qualità attualmente in commercio; dovrà indicarne la provenienza e posarli in opera soltanto ad accettazione avvenuta da parte del Responsabile di Scuole Civiche di Milano, e secondo le specifiche indicate sulla scheda tecnica dei materiali.

In merito alle forniture elettriche verrà richiesto l'utilizzo e l'integrazione di sistemi con elementi a "led" o ad alta efficienza energetica, previo accordo con la stazione appaltante.

Per le manutenzioni edili verrà preferito l'utilizzo di materiali in possesso di certificazioni ambientali, a titolo di esempio certificazione Ecolabel, legno e materiale derivante da esso a marchio FSC proveniente da foreste certificate.

I materiali rifiutati dovranno essere subito allontanati dal cantiere.

Qualora il Responsabile della Direzione Lavori, individuato per Scuole Civiche di Milano nel Responsabile Ufficio Tecnico, lo ritenesse opportuno, o su specifica richiesta delle competenti Sovrintendenze, Comando dei V.V.F., ASL, l'impresa dovrà produrre, per i materiali da impiegare, tutti i certificati di omologazione o equivalenti rilasciati da Istituti Nazionali riconosciuti, dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di corretta posa, ed ogni altra dichiarazione richiesta dagli enti indicati.

Al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi della Legge n°221 del 28/12/2015 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", l'impresa dovrà fornire le schede tecniche dei materiali Certificati "ecolabel" e dei dispositivi a led e, al termine dei lavori e dovrà autocertificarne la corretta posa in opera.

6. DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI DEI LAVORI A MISURA E/O IN ECONOMIA

I lavori a misura, le somministrazioni e le economie comprensive di tariffa oraria base maggiorata degli utili e delle spese generali, saranno soggetti allo sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria relativamente alla base di cui al paragrafo successivo.

In linea di massima gli interventi a misura potranno essere commisurati con il listino prezzi del Comune di Milano ultimo in vigore

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

Ai fini della liquidazione dei lavori oggetto del presente appalto, siano essi a misura o in economia si fa riferimento al Prezziario Regionale per le opere pubbliche in vigore – alla data di presentazione dell'offerta. Per le voci non quotate nel suddetto prezziario si farà riferimento alle lavorazioni simili quotate.

Qualora in sede di esecuzione del contratto alcune lavorazioni non possano essere quotate in base ai suddetti criteri, si concorderanno opportune analisi con il fornitore corredate da preventivi approvati dalla Stazione Appaltante.

Detti prezzi comprendono:

- a) i costi e l'incidenza dei materiali;
- b) il costo e l'incidenza oraria della mano d'opera;
- c) il costo e l'incidenza oraria delle attrezzature/noli;
- d) la percentuale di spese generali ed utile d'impresa come previsto dall'art.34 del D.P.R. n. 554/99;
- e) il valore per unità di misura riferito alla "sicurezza" nel rispetto delle linee guida emanate dalla Regione Lombardia.

7. MEZZI PROVVISORIALI

Fra gli attrezzi o i mezzi provvisoriali o di trasporto che sono prettamente connessi con la funzione lavorativa dell'operaio ed il cui compenso deve intendersi incluso nei prezzi delle opere, delle provviste e delle merci di cui agli indicati elenchi vanno annoverati:

- a) Le scale ed i ponti formati da semplici cavalletti con sovrapposti assi per l'esecuzione di opere fino all'altezza di 6 m;
- b) Gli indumenti di cui dovranno essere muniti gli operai per l'esecuzione dei lavori durante forte pioggia o neve;
- c) Le maschere protettive eventualmente occorrenti per lavori in pozzi, cunicoli, etc.;
- d) Le carriole ed i carretti a mano di ogni specie, nonché i percorsi per detti formati con tavolati;
- e) Gli impianti provvisori di energia elettrica e di luce in quanto occorrenti per l'esecuzione di lavori e per le segnalazioni di ingombro stradale;
- f) Scalpelli, picconi, martelli ed altro attrezzo in perfetta efficienza;
- g) Steccati;

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

Saranno invece compensati a parte il nolo o l'affitto dei mezzi provvisionali sotto elencati facendo riferimento al Prezziario Regionale per le opere pubbliche vigente all'atto di presentazione dell'offerta, applicando lo sconto percentuale unico offerto in sede di gara:

- a) Paranchi ed argani di qualunque portata;
- b) Castelli a ruote di qualunque altezza;
- c) Ponti di servizio in legno e tubolari in ferro occorrenti per l'esecuzione di opere ad altezza superiore a 6 m;
- d) Teloni impermeabili
- e) Noleggio di Piattaforme aeree con o senza operatore.

Quanto sopra vale in quanto detti mezzi occorrono per l'esecuzione di opere di manutenzione di fabbricati esistenti, in cui il nolo del mezzo provvisionale ha un'incidenza rilevante sul valore dell'opera o per il caso che detti mezzi debbano servire per uso di altre ditte.

Quando, in base a quanto sopra stabilito, sia dovuto il compenso per la fornitura e l'eventuale costruzione degli elencati mezzi d'opera, esso comprende oltre che l'affitto o il nolo anche il montaggio e lo smontaggio, il trasporto dal magazzino al cantiere e dal cantiere al magazzino, ed ogni altro onere relativo sia all'approntamento dei mezzi provvisionali, sia alla manutenzione in perfetta efficienza dei mezzi stessi.

8. AMMONTARE DEI LAVORI E CATEGORIE OMOGENEE

Secondo il trend degli ultimi due anni gli interventi richiesti si sono distribuiti secondo le seguenti percentuali di lavorazione:

ESEMPIO 1 ANNO			CATEGORIA SOA E CLASSE
Etichette di riga	Somma di costo intervento al netto		
edile	€ 53.898,98	41%	
OG1			Categoria prevalente classe I
elettrico	€ 35.846,87	27%	
OS30			Categoria obbligatoria scorporabile / subappaltabile classe I
fabbro	€ 16.143,80	12%	
OG1			
idraulico	€ 26.247,96	20%	
OG1			

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

I valori delle opere richieste da Scuole Civiche di Milano sono suddivisi nelle seguenti categorie omogenee, per percentuali indicative e variabili in base alle esigenze (i valori sono indicativi e suscettibili di variazione e sono calcolati su 12 mesi) :

intervento al netto	CATEGORIA LAVORI				
SEDE	edile	elettrico	fabbro	idraulico	Totale complessivo
Alzaia Naviglio Grande 20	€ 1.287,00	€ 557,46	€ 110,11	€ 150,02	€ 2.104,59
Corso di P.ta Vigentina 15	€ 3.352,56	€ 1.978,23	€ 842,49	€ 1.186,64	€ 7.359,92
Dip di cinema - Cà Granda Auditorium		€ 732,71			€ 732,71
Ex Manifattura Tabacchi - Dip di cinema	€ 695,62	€ 121,37	€ 548,14		€ 1.365,13
Fabbrica del Vapore	€ 1.523,10	€ 286,95		€ 2.456,83	€ 4.266,88
Via Carchidio 2 - Dip. Lingue	€ 5.095,02	€ 5.551,98	€ 1.484,29	€ 5.759,84	€ 17.891,13
Via decorati - CEM	€ 149,76	€ 712,67			€ 862,43
Via Salasco - Dip. di Teatro	€ 29.391,85	€ 12.295,34	€ 7.286,31	€ 13.207,28	€ 62.180,78
via Stilicone 36 - Dip Musica	€ 12.404,07	€ 13.610,16	€ 5.872,46	€ 3.487,35	€ 35.374,04
Totale complessivo	€ 53.898,98	€ 35.846,87	€ 16.143,80	€ 26.247,96	€ 132.137,61

CORRISPETTIVO PER LE SINGOLE LAVORAZIONI RICHIESTE

Ai fini della liquidazione dei lavori oggetto del presente appalto, siano essi a misura o in economia, si fa riferimento al Prezziario del Comune di Milano per le opere pubbliche in vigore al momento della pubblicazione del presente bando dedotto lo sconto di gara offerto dall'aggiudicatario.

Al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi della Legge n°221 del 28/12/2015 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", l'impresa dovrà fornire le schede tecniche dei materiali Certificati "ecolabel" e dei dispositivi a led e, al termine dei lavori, dovrà autocertificarne la corretta posa in opera.

9. OBBLIGHI/DOVERI DELL'AGGIUDICATARIO (TURNI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, MATERIALI, PERSONALE)

Oltre agli obblighi sin qui indicati nel presente Capitolato, sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri ed obblighi, compresi nell'importo contrattuale:

1. L'imprenditore dovrà assistere o dirigere personalmente i lavori affidatigli oppure potrà nominare a rappresentarlo sui luoghi di lavoro persona giuridicamente e professionalmente idonea;
2. L'aggiudicataria si impegna a garantire la presenza di uno o più referenti a cui Scuole Civiche di Milano farà riferimento per gli ordini, le consegne e tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato;
3. Prima dell'inizio dei lavori l'Impresa dovrà segnalare il recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale potranno essere inoltrate le eventuali ordinazioni e comunicazioni urgenti garantendo anche la presenza di un operatore che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, riceva le segnalazioni a viva voce;
4. Il Responsabile della Direzione Lavori o il personale designato espressamente da Scuole Civiche di Milano, qualora lo ritenga opportuno, ha la facoltà di ordinare in qualunque momento l'allontanamento dai luoghi di lavoro di qualsiasi operaio o impiegato della Ditta compreso il rappresentante di cui sopra, e ciò senza che la detta Direzione sia tenuta a dare spiegazioni di sorta circa il motivo del richiesto provvedimento, e senza che l'imprenditore possa richiedere, in conseguenza del provvedimento stesso, compensi o indennizzi a qualsiasi titolo;
5. Le spese per l'impianto, la manutenzione e l'illuminazione dei cantieri, con esclusione di quelle relative alla sicurezza nei cantieri stessi;
6. Le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;

7. Le spese per attrezzi e opere provvisoriale e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
8. Le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del direttore dei lavori anche nella veste di organo di collaudo o dal responsabile del procedimento, dal giorno in cui comincia la consegna fino al compimento delle operazioni di collaudo;
9. Le spese per le vie di accesso al cantiere;
10. Le spese per passaggio, per occupazioni temporanee per depositi od estrazioni di materiali;
11. I trasporti e/o lo smaltimento e/o l'effettuazione delle operazioni di smaltimento previste per tutti i materiali di demolizione compresi quelli costituenti lo scarto delle lavorazioni del cantiere (sacchi cemento, tavolame, imballi ecc.), suddivisi per tipologia secondo la normativa, che prevedono il conferimento ad impianti di stoccaggio di recupero o a discarica, i cui oneri/ricavi sono inclusi nell'importo contrattuale quale corrispettivo a fronte della cessione di detti materiali all'Appaltatore. In questo caso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Capitolato Generale, il prezzo ad essi convenzionalmente attribuito è equivalente all'onere di conferimento a discarica, previa presentazione di formulario di conferimento.
12. Elenco nominativi degli operai che si intendono impiegare nell'esecuzione dei lavori, e fotocopia del libro matricola, in cui risulti l'appartenenza all'impresa appaltatrice; di ogni variazione in merito dovrà essere data preventiva comunicazione scritta al Responsabile della Direzione Lavori
13. Documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali – assicurativi ed infortunistici nel rispetto delle norme vigenti: deve essere presentata prima dell'inizio di qualsiasi lavoro e comunque entro 30 gg dalla firma del contratto.
14. A richiesta l'appaltatore dovrà trasmettere le copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici, previsti dalla contrattazione collettiva. Il Responsabile della Direzione Lavori ha tuttavia facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione dei certificati di pagamento.
15. Piano Operativo di Sicurezza, con i suoi contenuti minimi.
16. L'imprenditore non potrà rimuovere i propri ponti, mezzi d'opera, linee elettriche, condutture, prese di acqua, etc., senza il preventivo consenso del Responsabile della Direzione Lavori. Qualora per l'esecuzione di alcune opere, l'imprenditore dovesse ricostruire ponti, linee elettriche, condutture acqua, etc., già demoliti senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Direzione Lavori, nessun compenso gli sarà corrisposto per tale ricostruzione.

17. Al termine dell'esecuzione degli interventi ordinati, l'Impresa appaltatrice dovrà consegnare i locali, che sono stati interessati dai lavori stessi, puliti a regola d'arte e tutti i rifiuti derivanti dalle lavorazioni devono essere asportati e smaltiti dalla società appaltatrice.
 18. L'appaltatore dovrà predisporre e consegnare al Responsabile della Direzione Lavori/Referente di Scuole Civiche di Milano, l'elenco dei macchinari in loro dotazione ed è inoltre tenuto a curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera, di sollevamento e di trasporto siano efficienti e vengano sottoposti, alle scadenze di legge o periodicamente, secondo le norme della buona tecnica, alle revisioni, manutenzioni e controlli del caso.
 19. Inoltre l'aggiudicatario è tenuto a fornire, al responsabile della gestione operativa del contratto, di cui all'art. 11 parte I del presente CSA, alla fine di ogni mese, perché Scuole Civiche di Milano possa procedere all'emissione dell'ordine di conferma delle prestazioni svolte, le bollette firmate dall'aggiudicatario con le specifiche analitiche delle prestazioni svolte, corredate dalle bollette di carico del materiale fornito, suddivise per ciascuna sede di Scuole Civiche di Milano, indicando gli estremi degli ordini inviati. La mancata trasmissione delle specifiche dei lavori eseguiti per sede comporterà l'applicazione della penale prevista all'art. 19 Parte II del presente capitolato d'appalto.
 20. La fornitura di tutte le certificazioni e/o autocertificazioni inerenti i lavori effettuati ed i materiali utilizzati, sia dei materiali comunemente utilizzati (se richiesto dalla stazione Appaltante) sia in riferimento alla normativa inerente la "Green economy".
 21. I prodotti utilizzati per le manutenzioni edili dovranno, almeno per il 50 %, avere le certificazioni ecologiche (tipo Ecolabel). Per quelle elettriche l'appaltatore dovrà utilizzare elementi a "led".
 22. Tutte le manutenzioni richieste dovranno essere eseguite con riferimento al D.Lgs. 81/08 Art 81 comma3-bis e dovranno essere predisposte ed attuate tenendo conto delle disposizioni legislative vigenti, delle indicazioni contenute nei manuali d'uso e manutenzione delle apparecchiature ricadenti nelle direttive specifiche di prodotto e Inoltre l'aggiudicatario è tenuto a: di quelle indicate nelle pertinenti norme tecniche
 23. Tutti gli interventi richiesti dovranno essere conformi al D.Lgs. 81/08 Capo III sezione 1 Art 15
- La Scuole Civiche di Milano si intende sempre sollevata dall'aggiudicataria da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti dell'appaltatore medesimo, nonché verso i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi, sul luogo o per causa delle opere appaltate, tanto se dipendono da violazione delle norme di Capitolato quanto da insufficiente prudenza, diligenza e previdenza dell'appaltatore e dei loro dipendenti.

10. REFERENTE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL CONTRATTO – DIREZIONE LAVORI

La responsabilità della gestione operativa del contratto è dell'Ufficio Tecnico della Scuole Civiche di Milano che coordinerà e gestirà il piano degli interventi, l'invio delle richieste di intervento e la verifica degli stessi.

1. Per l'esecuzione dei lavori, Scuole Civiche di Milano potrà nominare il Responsabile della Direzione Lavori, che potrà farsi rappresentare in cantiere e far sorvegliare i lavori da persona da designarsi e a cui l'impresa sarà tenuta a far capo in sua assenza.
2. La Direzione Lavori, salvo diversa indicazione, sarà individuata dalla stazione appaltante e già da ora individuata come il Responsabile dell'Ufficio Tecnico di Scuole Civiche di Milano.
3. Il Responsabile della Direzione Lavori avrà facoltà di rifiutare i materiali e di far modificare e rifare opere che egli riterrà inaccettabili per deficiente qualità dei materiali o difettosa esecuzione da parte dell'impresa o dei suoi fornitori, come pure di vietare l'impiego di quei fornitori o di quei dipendenti dell'Impresa che egli ritenesse inadatti all'esecuzione dei lavori o all'adempimento di mansioni che l'impresa intenda loro affidare.
4. Egli fornirà all'impresa, in relazione alle necessità derivanti dall'andamento dei lavori oltre a quanto già contenuto nel presente capitolato o negli eventuali disegni di dettaglio, ulteriori disposizioni per cui, nell'eventualità di mancanza di qualche indicazione o di dubbio sull'interpretazione dei suoi obblighi contrattuali, l'impresa sarà tenuta a richiedere tempestivamente al Responsabile della Direzione Lavori le opportune istruzioni in merito e a demolire senza compenso alcuno quanto essa avesse eventualmente eseguito a suo arbitrio.
5. Non saranno riconosciute prestazioni e forniture extra-contrattuali di qualsiasi genere che non siano state preventivamente ordinate per iscritto dalla Direzione Lavori.
6. Competente alla gestione amministrativa del contratto è l'Ufficio Facility Management.
7. Le conferme d'ordine per le attività valorizzate a consuntivo o gli ordini relativi ad interventi straordinari saranno inviati e formalizzati dall'Ufficio Facility Management. Quest'ultimo e gli uffici espressamente autorizzati alla stipula del contratto invieranno direttamente gli ordini tramite e-mail.
8. Per gli ordini non specificamente quotati nel presente CSA verrà richiesto preventivo specifico e quotazione anticipatamente all'ordine.

11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione dei servizi richiesti, secondo le diverse tipologie, sono riportate all'art. 5 parte I del presente CSA. Gli interventi saranno preventivamente fissati e concordati con il responsabile della gestione operativa del contratto di cui all'art. 11 parte I del presente CSA.

Qualora si riscontrassero difformità nell'esecuzione del servizio Scuole Civiche di Milano provvederà all'applicazione delle penali previste all'art. 19 – Parte II del presente CSA, nonché a risolvere il contratto nel caso in cui si verificino le condizioni previste all'art.21 - Parte II del presente CSA.

12. OPERE ESCLUSE DALL'APPALTO

Restano escluse dal presente appalto tutte le opere relative alla manutenzione o realizzazione di impianti di riscaldamento e/o condizionamento, elevatori, estintori e impianti rilevazione fumi. Sono inclusi nel presente appalto gli impianti idrico sanitari, le reti idrauliche e le fognature comprese nell'elenco di cui all'art. 3.

L'appaltatore non può, per nessuna ragione, introdurre di propria iniziativa variazioni e/o aggiunte ai lavori, senza un preciso ordine scritto da parte del Responsabile della Direzione Lavori. Qualora l'appaltatore, dall'alto della sua esperienza e professionalità ritenesse necessario introdurre varianti ai lavori, è obbligato a farlo presente al Responsabile della Direzione Lavori che, se lo riterrà necessario, potrà autorizzare la variante in oggetto.

Delle varianti o addizioni ai lavori introdotte senza il preciso ordine scritto del Responsabile della Direzione Lavori/Referente di Scuole Civiche di Milano, potrà essere ordinata l'eliminazione a cura e spese dell'appaltatore stesso, salvo il risarcimento dell'eventuale danno arrecato alla stazione appaltante.

L'appaltatore può altresì rifiutare di mettere in opera eventuali materiali forniti da Scuole Civiche di Milano, qualora li ritenesse scadenti o inadatti alla lavorazione in oggetto. Qualora il Responsabile della Direzione Lavori ritenga che i materiali siano adatti o idonei, l'appaltatore potrà eseguire i lavori con riserva scritta nei modi indicati dal D.M. n.145/2000, e potrà ritenersi esonerato da qualsivoglia responsabilità.

Data la particolarità dell'utenza degli stabili, l'appaltatore dovrà eseguire i lavori nei tempi e nei periodi stabiliti dal Responsabile della Direzione Lavori/Referente di Scuole Civiche di Milano.

13. ECCEZIONI DELL'APPALTATORE

Nel caso l'appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dal Responsabile della Direzione Lavori siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità di esecuzione e gli oneri connessi alla esecuzione stessa dei lavori siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato Speciale e tali, quindi, da richiedere la pattuizione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, egli dovrà inoltrare le proprie eccezioni o riserve nei modi prescritti dall'art. 31 del D.M. n. 145/2000.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre la Stazione Appaltante ad oneri imprevisi, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

14. REPERIBILITÀ E INTERVENTI D'URGENZA

Per tutta la durata dell'appalto la Ditta Aggiudicatrice ha l'obbligo di eseguire, sugli stabili contenuti nell'elenco aggiornato, quegli interventi urgenti, a tutela della pubblica incolumità o per evitare eventuali danni al patrimonio immobiliare, che si rendessero necessari dalle ore 24.00 alle ore 08.00 e dalle ore 20,00 alle ore 24.00 dei giorni feriali e durante l'intera giornata del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

Gli interventi potranno essere segnalati all'appaltatore, dalle persone designate dalla Fondazione oltre che dal Responsabile della Direzione Lavori.

La Ditta è pertanto tenuta a predisporre un proprio servizio di reperibilità, indicando un recapito telefonico per ricevere richieste di intervento e a tenere a disposizione un congruo numero di operai e di mezzi per l'esecuzione degli eventuali interventi richiesti.

L'elenco dei referenti giornalieri della Ditta ed il loro recapito telefonico dovrà essere comunicato al Responsabile della Direzione Lavori per le reperibilità relativa alla manutenzione degli immobili della Fondazione come da art. 11 parte I del presente CSA.

Per tale servizio non compete alcun compenso particolare salvo il pagamento delle eventuali opere effettivamente eseguite, contabilizzate con i mezzi contrattuali di cui al presente Capitolato.

Infine, si precisa che la società aggiudicataria dovrà garantire, qualora ne fosse fatta richiesta per emergenza ed urgenza, l'esecuzione del servizio, entro le 8 ore successive all'ordine o dalla chiamata.

15. RIFIUTO DELLA FORNITURA/DELLE OPERE

Qualora venissero consegnati/installati prodotti difformi da quelli offerti o difettosi, Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di chiedere, entro 3 giorni dalla consegna, la sostituzione degli stessi. In tal caso il fornitore si impegna a ritirarli e sostituirli, a proprie spese, entro 2 giorni, salvo situazioni di urgenza.

Trascorso tale termine infruttuosamente, Scuole Civiche di Milano, potrà avvalersi della facoltà prevista al successivo art. 20 Parte II del presente CSA (esecuzione in danno).

16. GARANZIA

La garanzia comprenderà la sostituzione immediata delle forniture di materiale nuovo richiesto non conformi all'ordinativo, o nel rifacimento delle opere non idonee alle richieste, nei tempi dichiarati all'art. 15 parte I del presente CSA, nonché la sostituzione dei prodotti nuovi difettosi.

*Parte II**CLAUSOLE CONTRATTUALI***ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA**

Le condizioni e le modalità delle opere richieste sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata.

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento delle manutenzioni necessarie alle sedi di Fondazione Milano per tutta la durata del contratto stesso. Il lotto relativo alla manutenzione è da intendersi quale accordo quadro da aggiudicarsi ad un solo operatore economico.

Pertanto per le manutenzioni ordinarie richieste e necessarie, il fornitore deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C., mentre Scuole Civiche di Milano potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i servizi a consumo/richiesta fino all'importo complessivo massimo di cui al successivo articolo 2 che ha valore meramente indicativo.

In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo di cui al successivo articolo 2, l'aggiudicataria non può sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per i Servizi a consumo/richiesta ordinati di cui al successivo art. 2.

Infatti il valore indicato al successivo art. 2 è meramente indicativo e non esaustivo. In caso di ordinativi inferiori all'importo massimo di cui all'art. citato, l'appaltatore non può sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo unitario per i beni ordinati di cui all' art. 2.

ART. 2 – CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale massimo presunto è di **€ 450.000,00 (iva esclusa)** per i lavori a consumo esclusi gli oneri della sicurezza pari a 4.500,00(iva esclusa non soggetto a ribasso)

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

CIG	Lotto	Importo anno	Importo 3 anni	extra	Oneri sicurezza	importo totale base gara	importo totale base gara con proroga
78818948AF	Lotto Manutenzione immobili	€150.000,00	€450.000,00		€4.500,00	€454.500,00	€ 604.500,00

All'aggiudicatario sarà corrisposto un pagamento a misura o in economia, in riferimento alle opere/lavori e alle forniture effettivamente eseguite e richieste al netto delle percentuali di sconto offerte in sede di gara.

Il corrispettivo è comprensivo di quanto previsto e citato nella parte I del presente CSA.

Di conseguenza i lavori oggetto del presente appalto, siano essi a misura o in economia saranno liquidati applicando il listino dei prezzi indicati nel Prezziario Regionale per le opere pubbliche in vigore – alla data di presentazione del presente bando - a cui verranno applicati i ribassi percentuali proposti dallo stesso in sede di presentazione dell'offerta, indicato nel modello MOE, per diverse categorie di opere richieste.

ART. 3 – INVARIABILITA'/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

La revisione periodica del prezzo viene operata, sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto.

La revisione di cui al comma 1 viene operata, a partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale, sulla base dei dati pubblicati all'Osservatorio e come indicato dal Codice dei Contratti degli Appalti

A pena di decadenza, l'appaltatore presenta a FONDAZIONE MILANO FdP l'istanza di revisione prezzi entro sessanta giorni dal termine di esecuzione contrattuale.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di attivazione del servizio (data ipotetica 1 Gennaio 2020 e durata sino al 31 Dicembre 2022).

Alla suddetta scadenza il Contratto terminerà senza necessità di disdetta o preavviso.

Entro un mese dalla scadenza del contratto Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di chiedere la prosecuzione del servizio per un ulteriore periodo di 12 mesi senza che il prestatore di servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta da inviarsi al prestatore di servizi con un preavviso di almeno 30 giorni; le relative prestazioni verranno regolate in base ai parametri di valorizzazione contenuti nel presente Contratto e relativi allegati. Le comunicazioni di

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili
richiesta dell'estensione saranno valide soltanto se espresse in forma scritta e fatte pervenire con lettera raccomandata a.r. o via pec.

Entro un mese dalla scadenza del contratto Scuole Civiche di Milano concorderà con l'impresa un sopralluogo congiunto per verificare lo stato degli immobili e tutte le certificazioni che l'appaltatore è tenuto a fornire in base al presente CsA . In seguito al sopralluogo, a termine del contratto, la stazione appaltante redigerà un verbale di consegna degli immobili che sarà controfirmato dall'appaltatore, a garanzia dei lavori effettuati.

Eventuali innovazioni, migliorie e/o sostituzioni di parti degli impianti e degli immobili, realizzate durante la durata del contratto sono da considerare a tutti gli effetti di proprietà di Scuole Civiche di Milano fdp.

ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

FONDAZIONE MILANO, fermo restando quanto previsto all'art. 11 del DLGS 163/2006, così come modificato e integrato dal DLGS 53/2010, si riserva in casi di urgenza e/o necessità di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo salvo diverse indicazioni che verranno comunicate da FONDAZIONE MILANO.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO - IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

Qualora l'offerta economica dovesse prevedere più ribassi, Scuole Civiche di Milano per determinare l'importo della cauzione utilizzerà la media dei due o più ribassi offerti.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento (del valore del contratto), la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58

Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al "Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione".

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fidejussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO, dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

FM applicherà le regole dettate in modifica all'art. 75 comma sette, dalla legge sulla Green Economy:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e di audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del suo Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano al meno il 50% del valore dei beni o servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (ECOLABEL UE), ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del suo Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 15%, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067

ART. 7- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio/fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

Il prestatore di servizio/fornitore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il prestatore di servizio accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del presente Capitolato contenute nei seguenti articoli: art. 9 parte seconda "cause sopravvenute – sospensione", art. 17 parte seconda "pagamenti e fatturazione" e art. 22 parte seconda "recesso".

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 8 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni potranno essere aumentate o ridotte da parte di FONDAZIONE MILANO, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Le modifiche ai servizi a corpo chieste per necessità di FONDAZIONE MILANO, che comportassero una variazione in diminuzione o in aumento delle prestazioni e/o modifiche dei servizi in taluni dei siti indicati, saranno compensate, per quanto possibile, con altri servizi equivalenti per misura e tipologia, nel medesimo sito o in altri. Le richieste dell'appaltante in questo senso saranno insindacabili.

Eventuali variazioni in diminuzione o in aumento che non potessero essere compensate come sopraddetto daranno luogo esclusivamente a proporzionali adeguamenti del corrispettivo a corpo.

Anche in deroga al limite del sesto quinto, l'IMPRESA si impegna fin da ora ad accettare le modifiche del servizio relativamente alla localizzazione, modalità, quantità e qualità che si rendessero necessarie in conseguenza di eventuali mutamenti delle sedi e/o delle attività di FONDAZIONE MILANO.

Nel caso in cui Scuole Civiche di Milano richieda un aumento delle prestazioni, la garanzia in cui al precedente articolo 6 – parte seconda- dovrà essere adeguatamente integrata.

ART. 9 – CAUSE SOPRAVVENUTE –SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili a Scuole Civiche di Milano, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 60 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

Scuole Civiche di Milano, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 60 giorni senza che il prestatore di servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto da Scuole Civiche di Milano almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Si richiama quanto prescritto nel disciplinare di gara e nella disciplina di legge del subappalto, in particolare l'art. 105 del 50/2016 cui espressamente si rinvia – aggiornato al **decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 e Legge di conversione 14 giugno 2019, n.55**.

Con specifico riferimento al comma 18 dell'Allegato 1 alla L. 55/2019 si precisa che l'aggiudicatario che abbia dichiarato in offerta il subappalto deve nominare il subappaltatore prima della stipula del contratto insieme con la richiesta di autorizzazione al subappalto; il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 commi 1 e 5 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

La verifica dei requisiti del subappaltatore dichiarato sarà fatta ai fini della richiesta di autorizzazione al subappalto prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario; il mancato possesso dei requisiti in capo al subappaltatore comporta il diniego dell'autorizzazione del subappalto, ma l'aggiudicatario potrà chiedere di sostituire il subappaltatore.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246 e a tutte le norme successive inerenti il subappalto

Il subappalto dovrà essere autorizzato da Scuole Civiche di Milano con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 80 del "Codice" e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65); nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del "Codice".

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 12- RESPONSABILITA'

Il prestatore di servizio/fornitore è responsabile nei confronti di Scuole Civiche di Milano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti di Scuole Civiche di Milano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore di servizio/fornitore di mantenere Scuole Civiche di Milano sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 13 - PERSONALE

Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio/fornitura è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Adempimenti dell'impresa

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso/a, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile di Scuole Civiche di Milano.

Inoltre, il prestatore di servizi/forniture, dovrà comunicare al Responsabile di Scuole Civiche di Milano, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio/fornitura nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudica. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile di Scuole Civiche di Milano formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Sicurezza

Il prestatore di servizi dovrà garantire il rispetto di tutti gli obblighi delle norme vigenti, di legge o di contratto, nell'esecuzione delle prestazioni per FONDAZIONE MILANO.

In particolare dovrà garantire il rispetto di tutte le norme dirette a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i.), nonché il rispetto delle norme e procedure aziendali di FONDAZIONE MILANO vigenti in materia.

Ai fini della promozione e della cooperazione e del coordinamento, viene allegato al presente CSA il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da FONDAZIONE MILANO in cui è riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività della Committente e dell'Impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi. Tale documento è parte integrante del CSA e potrà essere integrato su indicazione dell'Impresa appaltatrice.

L'IMPRESA si obbliga a fare osservare scrupolosamente dal proprio personale le norme antinfortunistiche e le misure di protezione e prevenzione adottate nei luoghi di lavoro e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione e la tutela della sicurezza fisica e della salute nei luoghi di lavoro in conformità alle norme vigenti e alle regole dell'arte, anche con riferimento ai regolamenti aziendali di FONDAZIONE MILANO e a quant'altro previsto nel precedente punti.

Il referenti presso il quali i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, fanno parte dell'Ufficio Tecnico di Fondazione Milano (g.filomeno@fondazionemilano.eu; d.radoicovich@fondazionemilano.eu). Inoltre, il prestatore di servizio, si obbliga a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

A tale riguardo l'IMPRESA, oltre agli adempimenti suoi propri, collaborerà con FONDAZIONE MILANO per la adozione delle soluzioni richieste nei casi di interazione delle rispettive attività e fornirà inoltre il supporto tecnico operativo alle competenti funzioni dedicate a tali tematiche da FONDAZIONE MILANO.

ART. 14 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE - Condizioni per la manodopera

Retribuzione e CCNL

1. L'IMPRESA dà espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare **retribuzione** secondo le **leggi** e i **patti collettivi e individuali** applicabili nella sua azienda. L'IMPRESA si obbliga altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai **Contratti Nazionali di Lavoro** e dagli **accordi locali integrativi** degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, anche dopo la loro eventuale scadenza, che intervenisse nel corso dell'appalto, e fino alla loro rinnovazione e/o sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Clausola sociale

2. L'IMPRESA, ancorché fosse soggetta a un diverso CCNL, si obbliga convenzionalmente ad applicare la disciplina, che viene qui espressamente recepita, di cui all'art. 4 del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi (Testo definitivo 25/5/2001; Rinnovato 21/12/2007) concernente l'assunzione degli addetti già esistenti in organico sull'appalto.

Oneri previdenziali

3. L'aggiudicatario si obbliga altresì e dà espressa garanzia di assolvere puntualmente tutti gli oneri connessi, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti competenti, tenendo regolarmente le registrazioni dei libri matricola, infortuni, etc, effettuando regolarmente le denunce contributive e assicurative e i versamenti dei relativi contributi.

4. Il mancato versamento dei contributi e competenze dei lavoratori dell'impresa impiegati per l'esecuzione del servizio appaltato costituisce inadempienza contrattuale, oltre che violazione di leggi.

Ritenuta a garanzia

5. In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal presente articolo la Fondazione appaltante comunica all'IMPRESA, ed eventualmente all'Ispektorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procede ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto per i lavori in corso di esecuzione, ovvero sul

pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. La detrazione è computata anche in relazione ai pagamenti già eseguiti ed il relativo importo è garantito dai pagamenti non ancora eseguiti e dalla cauzione definitiva.

6. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate o per le quali sia stata escussa la cauzione definitiva, sarà effettuato dopo che sarà stato accertato che ai dipendenti è stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita.

7. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento di danni.

L'inosservanza degli obblighi di legge o di contratto collettivo riguardanti il personale dipendente dell'IMPRESA o degli obblighi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro determina sempre l'immediata risoluzione del Contratto ex art. 1456 c.c.

Disposizioni in materia di sicurezza - DUVRI

Il prestatore di servizi dovrà garantire il rispetto di tutti gli obblighi delle norme vigenti, di legge o di contratto, nell'esecuzione delle prestazioni per Scuole Civiche di Milano.

In particolare dovrà garantire il rispetto di tutte le norme dirette a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 ed ogni altra nella medesima materia), nonché il rispetto delle norme e procedure aziendali di Scuole Civiche di Milano vigenti in materia.

L'IMPRESA si obbliga a fare osservare scrupolosamente dal proprio personale le norme antinfortunistiche e le misure di protezione e prevenzione adottate nei luoghi di lavoro e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione e la tutela della sicurezza fisica e della salute nei luoghi di lavoro in conformità alle norme vigenti e alle regole dell'arte, anche con riferimento ai regolamenti aziendali di Scuole Civiche di Milano e a quant'altro previsto nel precedente punti.

Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, Scuole Civiche di Milano redigerà il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui sarà riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e dell'impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili eliminare o ridurre tali rischi (art 26 del D. Lgs. 81/2008). Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

Scuole Civiche di Milano, allega al presente CSA (allegati Duvri), il proprio DUVRI per presa visione anticipata al fine da fornire – all'azienda candidata - tutti gli elementi tecnici necessari alla valutazione economica dell'appalto.

Sono pienamente a carico della Ditta tutte le responsabilità relative alla sicurezza ed al rispetto delle normative specifiche, evidenziando che, trattasi di lavori di piccola manutenzione. Ad ogni modo sarà facoltà di Scuole Civiche di Milano, laddove ne ravvisasse la necessità in relazione ad uno specifico ordine di lavoro in cui si potrebbero presentare situazioni di rischio particolare, nominare un Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione per la predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento a norma degli artt. 90,91 e 92 del D.Lgs. 81/08.

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è l'addetto e Coordinatore al Servizio di Prevenzione e Protezione Ufficio Tecnico di Fondazione Milano (g.filomeno@fondazionemilano.eu; d.radoicovich@fondazionemilano.eu) Inoltre, il prestatore di servizio, si obbliga a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

A tale riguardo l'IMPRESA, oltre agli adempimenti suoi propri, collaborerà con Scuole Civiche di Milano per la adozione delle soluzioni richieste nei casi di interazione delle rispettive attività e fornirà inoltre il supporto tecnico operativo alle competenti funzioni dedicate a tali tematiche da Scuole Civiche di Milano.

La stazione appaltante ha in ogni momento la facoltà di richiedere ispezioni ed accertamenti, relativi al rispetto ed all'applicazione delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, alle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive o a consulenti di propria fiducia e l'appaltatore è tenuto a consentirvi fornendo anche le informazioni e la documentazione del caso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ALTRE DICHIARAZIONI E DISPOSIZIONI

Ogni operatore economico l'AGGIUDICATARIO dovrà periodicamente (ogni sei mesi) presentare la seguente dichiarazione per lotto 1,2 e 3:

DICHIARAZIONE TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (solo per LOTTO 1 LOTTO2 3)

Dichiarazione di aver assolto i seguenti adempimenti in materia di Tutela della salute e Sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento a quanto segue (da tutte le partecipanti):

di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa vigente che dovranno essere documentati dall'aggiudicatario, il quale in particolare dovrà fornire le seguenti informazioni:

di aver nominato il RSPP il Sig. _____;

di aver incaricato Medico Competente il Dott. _____ il quale ha provveduto all'attuazione del programma di sorveglianza sanitaria;

che il RLS eletto dai lavoratori è il Sig. _____;

di avere individuato, designato e formato i lavoratori in qualità di addetti alle misure antincendio ed evacuazione :

di avere individuato, designato e formato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso:

che saranno impiegati per lo svolgimento dell'attività lavoratori regolarmente assunti e iscritti a libro matricola – dell'aggiudicataria e/o di eventuali subappaltatori - prima dell'avvio dell'attività ed avranno relativa idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs 81/08;

di avere effettuato agli addetti che svolgeranno i lavori la formazione in materia di sicurezza di cui all'art. 37 del D. Lgs 81/08;

di avere redatto e aggiornato il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs 81/08;

di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/08;

di avere individuato e fornito i dispositivi di protezione individuale ai lavoratori per lo svolgimento della mansione;

di essere in possesso di specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs 81/08, di macchine, attrezzature e opere provvisorie che potranno essere impiegate per lo svolgimento dell'attività.

ART. 15 – ASSICURAZIONE**RC**

1. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare e mantenere con società assicuratrici di primaria importanza, garanzie assicurative della propria responsabilità civile per tutta la durata del presente Contratto e a beneficio dei soggetti eventualmente danneggiati.
2. La polizza dovrà assicurare la responsabilità civile dell'IMPRESA, anche per fatto di suoi dipendenti o collaboratori o subappaltatori, verso la stazione appaltante, nonché verso altri soggetti terzi (RCT) e infine verso i dipendenti o collaboratori (RCO).

RCT - RCO

3. Per quanto concerne la RCT per i danni a terzi, questa polizza deve coprire il rischio inerente la responsabilità civile derivante all'IMPRESA nell'esercizio della propria attività, la quale possa provocare accidentalmente ed involontariamente danni a terzi a persone o cose dei quali l'IMPRESA possa essere ritenuto responsabile con conseguente obbligo al risarcimento (Art. 2043 e segg. Cod.Civ.); dovranno essere inclusi tra i terzi anche i dipendenti non soggetti alla garanzia RCO; la stessa FONDAZIONE MILANO e i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo; i frequentatori delle attività di FONDAZIONE MILANO; la proprietà dei locali in cui si svolgerà la prestazione dei servizi; gli eventuali sub-appaltatori ed ogni altro che possa essere considerato terzo rispetto all'IMPRESA.
4. Per quanto concerne la RCO sarà oggetto della garanzia la responsabilità civile dell'IMPRESA nei confronti dei propri dipendenti impiegati nella esecuzione dei lavori e soggetti all'assicurazione obbligatoria presso l'INAIL, nonché per l'eventuale rivalsa INAIL e per l'eventuale azione esercitata dal dipendente o dai suoi aventi causa.

Estensione della copertura assicurativa

5. La polizza dovrà coprire tutti i **sinistri**, da qualsiasi causa determinati, connessi con l'esecuzione dell'appalto, comprese le attività operative di servizio e/o la custodia dovuta in ragione del servizio dei locali e/o arredi e/o apparecchiature e/o materiali:
 - A. che portino al danneggiamento o alla distruzione, ovvero al furto e/o comunque alla sottrazione e/o smarrimento e/o comunque all'impossibilità della riconsegna dei **beni** immobili e mobili esistenti della stazione appaltante o dei suoi dipendenti o di soggetti terzi;
 - B. che, in conseguenza dei danni alle cose, arrechino anche danno alle **attività** della stazione appaltante determinandone la temporanea sospensione; in tal caso il danno consisterà nei costi fissi delle attività sospese oltre ai costi degli indennizzi eventualmente dovuti agli utenti delle attività sospese;
 - C. che arrechino danni a **persone**.

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

Sono connessi con l'esecuzione dell'appalto i sinistri che trovino in qualsiasi modo occasione nelle attività dell'appalto o nella loro omissione o che dalle attività od omissioni siano resi in qualsiasi modo possibili; in questi casi ai soli fini della garanzia assicurativa la polizza dovrà prevedere che si presume la colpa dell'appaltatore salvo prova contraria.

Manleva

6. La polizza dovrà prevedere la manleva a favore della Fondazione da qualsiasi reclamo venisse avanzato da dipendenti o terzi danneggiati in conseguenza dell'esecuzione del contratto da parte dell'IMPRESA.

Massimali

7. Il massimale per l'assicurazione contro i danni alle cose e alle attività dovrà essere non inferiore a € 3.000.000,00= (tre milioni / 00).

8. Il massimale per l'assicurazione contro i danni a persone dovrà essere non inferiore a € 3.000.000,00= (tre milioni / 00).

9. Se pattuito un massimale unico per i due tipi di danni, questo dovrà essere non inferiore a € 6.000.000,00= (seimilioni / 00).

Decorrenza e durata

10. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di avvio del servizio e cesserà alla data di termine del servizio.

Documentazione

11. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all' Ufficio Approvvigionamenti di FONDAZIONE MILANO – Fdp , entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Appendice a eventuale Polizza generale

12. Qualora il prestatore di servizi abbia già stipulato una polizza assicurativa, a carattere generale per la sua IMPRESA, che garantisca condizioni non inferiori a quelle di cui sopra, potrà evitare la stipula di una polizza specifica, fornendo alla Fondazione copia della polizza esistente e dovrà produrre un'appendice della stessa con la dichiarazione della compagnia assicuratrice che attesti la applicabilità e completa equivalenza alle condizioni sopra espresse, anche per il servizio svolto per conto di FONDAZIONE MILANO.

ART. 16- FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore di servizio/fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Scuole Civiche di Milano proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, FONDAZIONE MILANO – Fdp ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 17 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE**A - FATTURAZIONE**

1. Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle prestazioni eseguite a richiesta e misura controfirmata dai responsabili dei siti.
2. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande 20 – 20144 Milano partita iva 13212030152 codice fiscale 97269560153 – Identificativo elettronico SUBM70N;
3. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, il protocollo del contratto, altri dati comunicati da FM).
 - b. Numero CIG (codice identificativo gara / numero CUP (codice unico di progetto));

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

- c. l'importo contrattuale espresso in Euro per il quale verrà data comunicazione in fase di aggiudica provvisoria, comprensiva di oneri della sicurezza.
 - d. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).
 - e. ogni altra indicazione utile.
6. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascun operatore economico in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'A.T.I. stessa. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della capogruppo.

B - PAGAMENTI

- 1) Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.
- 2) Maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento della conformità della prestazione resa, entro il termine di 45 giorni, acquisisce d'ufficio la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,5% di cui all'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e rilascia l'attestato di pagamento con il quale attesta il regolare svolgimento della prestazione, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico. Le ritenute pari allo 0,5% sulle singole fatture saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previa verifica da parte dell'Amministrazione della conformità e regolare esecuzione del servizio/fornitura e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- 3) Il termine di pagamento della prestazione è di 60 giorni solari decorrenti dalla data di ricezione dell'attestato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento, previa acquisizione della fattura da parte dell'ufficio amministrativo di FM.. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
- 4) In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte di Scuole Civiche di Milano Fdp.
- 5) In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

Saldo finale:

Il pagamento dei corrispettivi a misura riferiti all'ultima mensilità del contratto sarà effettuato non

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili oltre il sessantesimo giorno dall'emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni (art. 309 del Regolamento) e dal ricevimento della relativa fattura.

La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui al precedente articolo.

Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010

Fondazione Milano è un ente no profit sottoposta al controllo del Comune di Milano. Non si è sottoposti a fattura PA, inoltre non si rientra nelle categorie a cui si applica lo split payment, quindi i fornitori devono versare in maniera ordinaria l'iva applicata in fattura, salvo che l'attività prestata dal fornitore non sia sottoposta a reverse charge, in tal caso la fattura deve essere emessa senza Iva– indicando “Operazione con inversione contabile art. 17 comma 6 dpr 26/10/72”.

ART. 18 – VIGILANZA E CONTROLLI

Scuole Civiche di Milano ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio o della fornitura, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro otto giorni dalla segnalazione.

Eventuali gravi inadempimenti, anche di temporaneo decadimento della qualità del servizio, comportanti una mancata o insoddisfacente prestazione, daranno a FONDAZIONE MILANO la facoltà di risolvere o rescindere il Contratto in tutto, o anche limitatamente al tipo di servizio e/o alla località per i quali i suddetti inadempimenti si saranno verificati.

Costituisce in ogni caso grave inadempimento da parte dell'IMPRESA il fatto di emettere autocertificazioni, che, a seguito di audit di FONDAZIONE MILANO, si rivelino non conformi alla situazione reale.

Le altre ipotesi di inadempimento saranno regolate secondo le norme del codice civile o delle specifiche previsioni del presente Contratto: in ogni ipotesi di risoluzione del Contratto per inadempimento le parti sono comunque responsabilizzate a collaborare per definire un piano di cessazione gestibile in modo da evitare che si verifichino ostacoli o intralci alla continuità delle attività istituzionali di FONDAZIONE MILANO.

Si applicheranno in ogni caso le penali stabilite in altra apposita clausola.

ART. 19 – PENALITA'

In ogni caso di inadempimento o insufficiente livello di qualità dell'esecuzione delle prestazioni richieste alla prima parte del presente Capitolato da parte dell'impresa saranno applicate le penali forfettarie secondo i parametri qui di seguito stabiliti.

Le penali sono comprensive in modo forfettario del minor valore delle prestazioni mancate o insufficienti e del risarcimento del danno, fatto salvo l'eventuale danno ulteriore specificamente comprovato e l'eventuale esecuzione in danno.

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, saranno applicate le seguenti penali:

- La mancata esecuzione del servizio richiesto per emergenza/urgenza, entro le 24 ore successive all'ordine, comporterà una penale che sarà stimata nella misura del 2% sull'importo complessivo del danno arrecato. Si precisa che tale penale non sarà mai inferiore ad € 100,00=.
- La mancata esibizione del tesserino di riconoscimento con fotografia e relative generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro, da parte del personale che opererà nei locali di Scuole Civiche di Milano (secondo quanto previsto dall'art 6 della L 123/07) comporterà una penale pari ad € 50,00 al giorno per ogni persona sprovvista
- La mancata trasmissione della documentazione (elenco nominativi degli operai che si intendono impiegare nell'esecuzione dei lavori, e fotocopia del libro "Unico" - già libro Matricola -) entro una settimana dalla richiesta, comporterà una penale pari ad € 100,00=
- La mancata ultimazione di ogni singolo intervento entro il termine fissato, senza giustificato motivo comporterà una penale di € 50,00= per ogni giorno di ritardo. Detta penale verrà trattenuta senza altre formalità sulle somme dovute alla ditta per lavori eseguiti.
- La mancata consegna delle certificazioni/bollette di lavoro come richieste allegate al resoconto lavori comporterà una penale pari a € 10,00= per bolletta di lavoro mancante/non consegnata.
- Mancata reperibilità del coordinatore € 200,00;
- Mancata consegna da parte dell'impresa ai propri dipendenti e/ mancato utilizzo da parte dei propri dipendenti dei sistemi e delle misure atte a tutelare la propria incolumità e quella altrui € 1.000,00

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

- Mancata sostituzione di personale non gradito € 500,00;
- Mancata eliminazione dal cantiere di tutti i residui da lavorazione € 200,00
- € 200,00 cad. per ogni mancata esecuzione delle verifiche ai punti 1-2-4-10-13-14-22-26 dell'art. 3 "Prestazioni dell'appalto – manutenzione e riparazione immobili" del presente CSA
- € 200,00 cad. per ogni mancata esecuzione delle verifiche ai punti 2-4-7-8-9-10-11-12-13-15-16-17-18-19-20 dell'art.4 "Prestazioni dell'appalto – manutenzioni impianti elettrici e rete dati" del presente CSA
- Mancato utilizzo per almeno il 50% dei prodotti in possesso di certificazioni ecologiche (tipo Ecolabel, FSC) decadenza dello sconto sull'importo di garanzia – oltre a € 500,00 di penale;
- Perdita dei requisiti rilasciati dagli organi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000: decadenza dello sconto sull'importo di garanzia e applicazione di una penale pari a €500,00, integrazione del certificato della cauzione definitiva
- Mancata registrazione al sistema comunitario di ecogestione e di audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del suo Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001: decadenza dello sconto sull'importo di garanzia e applicazione di una penale pari a €500,00, integrazione del certificato della cauzione definitiva
- Mancato rinnovo dello sviluppo dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067: decadenza dello sconto sull'importo di garanzia e applicazione di una penale pari a €500,00, integrazione del certificato della cauzione definitiva
- Mancata certificazioni e/o autocertificazioni inerenti i lavori effettuati ed i materiali utilizzati, sia dei materiali comunemente utilizzati (se richiesto dalla stazione Appaltante) sia in riferimento alla normativa inerente la "Green economy" - € 500,00 di penale;
- Mancato rispetto durante l'esecuzione delle manutenzioni delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 Art 81 comma3-bis e art. 15 - € 100,00

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo previsto dall'Art. 3 – parte II del Capitolato Speciale d'Appalto inteso come importo massimo d'acquisto previsto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da Scuole Civiche di Milano.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni Scuole Civiche di Milano procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto di Scuole Civiche di Milano al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Le suddette misure saranno applicate periodicamente, anche mensilmente, previo esame e verifica congiunta delle condizioni.

FONDAZIONE MILANO comunicherà all'IMPRESA tempestivamente, e comunque non oltre il primo giorno lavorativo successivo, le segnalazioni di mancata o insufficiente esecuzione delle prestazioni.

L'IMPRESA potrà presentare le sue osservazioni o giustificazioni per una tempestiva verifica congiunta; esse formeranno comunque oggetto della verifica congiunta mensile.

All'esito della verifica congiunta mensile, le rilevazioni di mancata o insufficiente esecuzione delle prestazioni che risulteranno confermate e/o comprovate e non giustificate daranno facoltà a FONDAZIONE MILANO di applicare le penali alle condizioni sopra definite.

Il valore cumulato delle penali applicate per ciascun mese non potrà essere superiore al 20% (venti per cento) del valore mensile effettivo del contratto, con riferimento al cumulo delle prestazioni a corpo e variabili; è fatta salva l'ipotesi di dolo o colpa grave.

ART. 20 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il prestatore di servizi/fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati a Fondazione Milano.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, Fondazione Milano potrà rivalersi, mediante trattative, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi/fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 21- RISOLUZIONE

Fondazione Milano si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
2. subappalto non autorizzato;
3. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
4. nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo).
5. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigore dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli.
6. nel caso in cui, successivamente alla segnalazione l'appaltatore, continuasse a non utilizzare per almeno il 50% dei prodotti in possesso di certificazioni ecologiche (tipo Ecolabel, FSC).

In ogni caso è fatto salvo il diritto di Fondazione Milano di richiedere il risarcimento dei danni subiti

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Scuole Civiche di Milano può procedere alla risoluzione del contratto nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato, secondo le modalità previste dall'art 119 del regolamento, ovvero quando viene accertata, a carico dell'appaltatore, una grave inadempienza, tale da compromettere la buona riuscita dei lavori. Il Responsabile della Direzione Lavori medesima, su indicazione del Responsabile del procedimento, provvede a formulare la contestazione degli addebiti, assegnando un termine di almeno 15 gg per la presentazione delle controdeduzioni.

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

Trascorso inutilmente il termine suddetto, ovvero acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni avanzate, Scuole Civiche di Milano dispone la risoluzione del contratto di appalto.

In ogni caso, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione di Scuole Civiche di Milano, saranno posti a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri economici:

- l'eventuale maggior costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei lavori e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Appaltatore inadempiente;
- l'eventuale maggior costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
- l'eventuale maggiore onere per Scuole Civiche di Milano per effetto della tardata ultimazione dei lavori, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata e tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario;
- gli eventuali maggiori oneri sopportati da Scuole Civiche di Milano a titolo di custodia del cantiere, per tutto il tempo intercorrente tra la riconsegna del suddetto cantiere all'Amministrazione stessa effettuata dall'Appaltatore uscente e la sua successiva riconsegna alla nuova impresa affidataria dell'appalto.

ART. 22- RECESSO

Scuole Civiche di Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso Scuole Civiche di Milano si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da Scuole Civiche di Milano;
- spese sostenute dall'appaltatore;

Il presente contratto presuppone il rispetto dei parametri prezzo/qualità ex art. 26, comma 3, della L.488/1999.

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

- Nel caso in cui i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip ex art. 26 L. 488/99 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelle del contratto stipulato, la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione alla ditta appaltatrice con preavviso di almeno 15 giorni.
- In particolare, Fondazione Milano esercita il diritto di recesso nel caso in cui, nonostante il pagamento all'appaltatore del 10 % delle prestazioni non ancora eseguite i parametri delle Convenzioni Consip siano migliorativi rispetto a quelle del presente contratto, comportando complessivamente un miglior rapporto qualità prezzo
- Nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al precedente comma, Fondazione Milano avvia il procedimento comunicando l'intenzione di recedere dal contratto, specificando le condizioni di maggior vantaggio economico (miglior prezzo qualità) derivanti dalla adesione alla convenzione Consip, assegnando all'esecutore un termine di 15gg per acconsentire alla modifica proposta da Consip delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. 488/99
- In caso di mancata risposta entro il termine assegnato o di mancato adeguamento il contratto è risolto ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 95/2012 convertito in L. 135/2012
- In caso di recesso, si procederà al pagamento delle prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione oltre al 10 % delle prestazioni non ancora eseguite, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa

ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato, nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato qualora durante l'esecuzione dell'appalto l'operatore non rispettasse gli obblighi di contratto e le migliorie offerte nella relazione tecnica. In particolare, in riferimento alla legge sulla Green Economy (LEGGE 28 dicembre 2015, n. 22), in seguito alla perdita delle certificazioni che sono state oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante ed a causa del mancato utilizzo di prodotti in possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (tipo Ecolabel UE).

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 25 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 26 –STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Il contratto sarà stipulato - previo controllo e approvazione dei competenti Organi della Fondazione - in modalità elettronica, con firma digitale nel formato p7m e marca temporale per la data certa, e nel più breve tempo nei termini prescritti dall'art. 11 Codice dei Contratti Pubblici. La veridicità del documento e della sua firma elettronica (con modalità p7m) potrà essere sempre verificata in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale - art. 23 comma 2.

Il contratto così stipulato è immediatamente efficace.

Nelle more per la stipulazione ed efficacia del contratto, la Fondazione potrà avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11 comma 9 Codice dei Contratti Pubblici. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia. Il presente CSA non potrà essere modificato o integrato da patti concomitanti o successivi, inclusi eventuali accordi di rinnovo, se non in forma scritta a condizione di validità. Ogni accordo verbale e/o comportamento di fatto, sempre che sia adeguatamente comprovato, potrà essere oggetto di valutazione per gli effetti eventualmente da esso direttamente derivanti nei limiti di leggi e regolamenti, ma non potrà derogare, modificare, integrare o in qualsiasi altro modo interferire con le obbligazioni e/o diritti nascenti dal Contratto.

Si applica la seguente norma di legge: D.L. 18-10-2012 n. 179 -Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese. - Art. 34 Misure urgenti per le attività produttive, le infrastrutture e i trasporti locali, la valorizzazione dei beni culturali ed i comuni - (In vigore dal 1 gennaio 2013) Comma 35. A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le

spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 27 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

DATI PERSONALI ACQUISITI da FM PER IL CONTRATTO D'APPALTO

I dati personali acquisiti da FM per il Contratto d'Appalto saranno trattati con l'osservanza del D.Lgs. 196/2003 e – per quanto riguarda i dati personali delle persone fisiche – con l'osservanza del GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018.

Si rinvia alla clausola art. 8 della Nota Esplicativa di Gara.

DATI ACQUISITI PRESSO FM DALL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- L'Appaltatore è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il D.Lgs. 196/2003 e – per quanto riguarda i dati personali delle persone fisiche e il GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018. nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.
- Ai sensi dell'art. 29 del "Codice Privacy" l'Appaltatore è designato da Fondazione Milano (d'ora in poi Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).
- Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato art. 29 del Codice Privacy. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.
- Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.
- Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice Privacy e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato al Codice stesso.

Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 – Manutenzioni edili ed elettriche degli immobili

- Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.
- Il Responsabile individua e designa i propri “amministratori di sistema” e “incaricati” del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.
- Il Responsabile si obbliga a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutti i propri amministratori di sistema, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

CALUSOLA DI RISERVATEZZA

- L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi da Fondazione Milano, nel rispetto del Nuovo Regolamento UE in termini di Privacy (GDPR 2016/679).
- Il DPO (responsabile della protezione dei dati) è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri (GDPR 2016/679 art. 38 comma 5).

ACCETTAZIONE DEL CSA

....., Li.....

Firma dell'Operatore Economico